

Assistante dentaire

Assistant dentaire

Classe: 9

Description de la fonction

Rôle principal

Le rôle principal et habituel consiste à fournir de l'assistance technique auprès de la clientèle de son secteur pour la réalisation des travaux relatifs aux soins dentaires à des fins cliniques, de recherche et d'enseignement.

Attributions caractéristiques

1. Procède à l'accueil de la clientèle.
2. Choisit, prépare et installe le matériel et l'équipement adéquat et assiste les personnes requérantes lors des cliniques, laboratoires et cours. Effectue des travaux mineurs de laboratoire.
3. Familiarise les personnes de son secteur au fonctionnement des appareils, au maniement des instruments propres aux travaux à effectuer et sur l'utilisation des produits.
4. Dans les limites de sa fonction, prodigue les soins nécessaires et donne de l'information et des recommandations à la clientèle.
5. Développe, duplique et identifie les films de radiographies.
6. Utilise, nettoie, stérilise, range les instruments dentaires; les vérifie et en fait l'entretien régulier. Au besoin, voit à faire réparer les instruments et équipements.
7. Tient l'inventaire du matériel de son secteur et en assure l'approvisionnement.
8. Assure le suivi de travaux effectués par des laboratoires dentaires.
9. Vérifie et fait le classement de documents, dossiers ou formules.
10. Complète différents formulaires et rédige les rapports relatifs à son travail.

Note

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de la fonction identifiée et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Qualifications requises

Scolarité

D.E.P. dans un champ de spécialisation appropriée.

Expérience

Une (1) année d'expérience pertinente.